

# 입찰유의서

## 제 1 조(목적)

이 유의서는 건설공제조합(이하 “우리조합”라 한다)이 행하는 「화재종합공제」 업무 제휴 손해보험사 선정에 대한 입찰과 관련하여 입찰참가자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제 2 조(용어의 정의)

이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 우리조합의 관련규정 및 계약조건과 국가계약 관계법령에 정하는 바에 따른다.

## 제 3 조(입찰참가자격)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 「보험업법」 제4조 규정에 의거 대한민국내 주사무소를 두고 손해보험업을 영위하고 있는 업체로 본사에 한한다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 국내외 감독기관의 재무건전성 요건(지급여력비율 100% 이상)을 충족하고 국제 신용평가기관(S&P, A.M. Best, Moody's, Fitch)의 평가등급이 투자등급 이상인 자(최근 3년)이어야 한다.
- ③ 입찰에 참가하고자 하는 자가 최근 1년 이내에 금융위원회로부터 경영개선 권고, 요구 및 명령을 받은 경우에는 입찰에 참가할 수 없다.

## 제 4 조(입찰참가신청)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 입찰참가신청마감일까지 다음 각 호의 서류를 우리조합에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.
  1. 입찰참가신청서 (우리조합 소정 서식)
  2. 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부
  3. 사업자등록증 사본 1부
  4. 사업참여 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부, USB 1씩)
  5. 경영상태 및 사업실적 확인서 1부. (우리조합 소정 서식)
  6. 입찰보증금 지급각서 1부. (우리조합 소정 서식)
  7. 법인사용인감계 1부. (법인사용인감 사용시, 우리조합 소정 서식)
  8. 서약서 1부. (우리조합 소정 서식)
  9. 가격(보험요율) 제안서 1부 (밀봉제출)
  10. 기타 공고, 제안요청서, 계약조건 또는 통지 등으로 요구하는 서류
- ② 제1항제1호의 경우에는 신청인란에 대표자 성명을 기재하고 인감증명서상의 인감으로 날인하여 제출하여야 한다.

- ③ 사본에는 “원본과 같음”을 명기하고 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감 또는 인감증명서상의 인감으로 날인하여 제출하여야 한다

### 제 5 조(입찰에 관한 서류)

입찰에 참가하고자 하는 자가 요청하는 경우에는 다음 각호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 제공하거나 열람하게 할 수 있다.

1. 제안요청서
2. 협상에 의한 계약체결 기준
3. 협정서(안)
4. 기타 부대서류

### 제 6 조(관계규정 등의 숙지)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰유의서, 제안요청서, 우리조합이 제시하는 제 기준 및 국가계약 관련 제법령 등의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리조합에 그 설명을 요구할 수 있다.
- ③ 입찰에 참가하고자 하는 자는 제2항의 요구사항에 대하여 우리조합으로부터 서면에 의한 답변을 받은 경우를 제외하고는 이의를 제기할 수 없다.
- ④ 입찰과 관련된 공지사항은 우리조합 홈페이지 또는 입찰공고에 기재된 전화 또는 팩스, 전자메일로 하며, 공지사항에 대한 확인 의무는 입찰참가자에게 있다.

### 제7조(입찰보증금)

입찰에 참가하고자하는 자의 입찰보증금은 면제한다. 다만 해당 보증금을 우리조합에 귀속처리하여야 할 사유가 발생한 때 현금으로 납입할 것을 보장하기 위하여 제안서에 명시한 공제료수입 추정액(연간)의 100분의 5이상의 금액을 지급할 것을 약속하는 내용의 문서를 제출하여야 한다.

### 제8조(가격(보험요율) 제안서 작성)

- ① 가격(보험요율)제안서는 조합 소정서식에 의하여 작성하여야 하며, 영업기본요율 및 조합 제안요율은 아라비아숫자로 표기하여야 한다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 가격(보험요율)제안서에 기명날인을 함에 있어 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다. 이하 같다) 또는 인감증명서상의 인감으로 날인하여야 한다.

- ③ 가격(보험요율)제안서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 반드시 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감 또는 인감증명서상의 인감으로 날인하여야 한다.

#### 제 9 조(가격(보험요율) 제안서의 제출)

- ① 가격(보험요율)제안서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- ② 가격(보험요율)제안서는 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감 또는 인감증명서상의 인감으로 날인한 후에 밀봉하여 제안서와 함께 제출하여야 한다.
- ③ 입찰자는 제출한 가격(보험요율)제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다.

#### 제10조 (가격(보험요율) 제안서의 개봉)

가격제안서는 제안서 평가위원회의 심의시 조합의 감사인 입회하에 개봉한다.

#### 제 11 조(입찰의 성립)

입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

#### 제 12 조(입찰의 무효)

다음 각호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰자(법인의 경우 대표자를 말한다. 이하 같다)가 직접 입찰을 하지 아니하고 대리인을 통하여 입찰을 할 경우 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 입찰서가 소정일시까지 소정장소에 도착하지 아니한 입찰
4. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
5. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
6. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
7. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 계약담당직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
8. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰 (입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)
9. 제4조의 규정에 정한 당해 서류를 제출하지 아니한 입찰

#### 제 13 조(입찰의 연기)

- ① 우리조합은 다음 각호의 경우 입찰공고에 기재된 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.

1. 제6조제2항의 규정에 의한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
  2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시의 연기가 불가피한 경우
- ② 제1항의 규정에 의하여 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지 한다.

#### 제 14 조(재공고입찰)

우리조합은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있으며, 이에 따른 입찰절차는 우리조합의 규정에 의한다.

1. 입찰자나 낙찰자가 없거나 입찰자가 1인인 경우
2. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우
3. 종합평가결과 협상적격자가 없는 경우
4. 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우

#### 제 15 조(협상대상자 및 협상순위 결정)

협상적격자 선정 및 협상순위 결정은 우리조합이 별도로 정한 평가지침에 따라 제안요청서와 함께 교부하는 “제안서 평가기준”과 “협상에 의한 계약체결기준”에 의한다.

#### 제16조(낙찰자의 결정)

- ① 우리조합은 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보한다.
- ② 우리조합은 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상적격자에게 서면으로 통보한다.
- ③ 제2항에 의해 협상이 성립된 당해 협상대상자를 낙찰자로 한다.

#### 제 17 조(계약의 체결)

- ① 낙찰자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약을 체결하여야 한다.
- ② 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 제안서 제출안내서, 협정서(안), 우리조합 계약규정에 따른다.
- ③ 낙찰자가 정당한 이유없이 제1항에 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.

#### 제 18 조(계약의 성립)

계약은 계약서를 작성하고 우리조합과 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

#### 제 19 조(비밀유지의 의무)

입찰자는 우리조합으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

#### **제 20 조(기타사항)**

- ① 입찰에 참가하고자하는 자가 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 입찰과 관련하여 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않는다.
- ② 입찰에 참가하고자하는 자는 우리조합의 계획변경 등으로 본사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.
- ③ 제16조에 의한 통지를 제외한 평가결과 등 사업자선정과 관련한 일체의 자료는 공개하지 않으며 이에 대하여 입찰자는 이의를 제기할 수 없다.
- ④ 입찰공고 및 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대해서는 우리조합이 정하는 바에 의한다.