



재무제표 전송방법 안내문

1. 매년 우리조합 신용평가에 협조하여 주심에 진심으로 감사드립니다.
2. 우리조합 2019년도 정기 신용평가 관련, 2018년 결산 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 원가명세서, 이익잉여금처분계산서) 전송방법을 아래와 같이 안내하오니 참고하시기 바라며, 기타 궁금하신 사항은 **NICE평가정보(02-3771-1750, 1100)** 또는 **건설공제조합 신용평가팀(02-3449-8733, 8736, 8738)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 재무제표 전송방법

- ※ 재무제표전송과 관련하여 **수수료는 발생하지 않습니다.**(회계프로그램 재무제표 전송 과정에서 수수료 금액을 입력하는 부분이 있으면, 임의로 기재하고 문자가 수신되어도 결제할 필요 없음)

전송프로그램	전송방법
건설공제조합 원클릭시스템	<p>○ 건설공제조합 홈페이지(www.cgbest.co.kr)에서 팝업창(재무자료 직접 제출서비스) 클릭  조합원과 세무대리인 모두 이용가능하며, 기존회계프로그램보다 제출방법 간편</p> <p>○ 재무제표 전송절차 [조합 홈페이지 팝업창 클릭] ⇒ [원클릭시스템(세무증명서 및 재무자료 제출하기) 실행 후 로그인] ⇒ [자료등록(표준재무제표증명 선택)] ⇒ [업체정보 및 정보 활용동의] ⇒ [최종제출]</p> <p>※ 국세청 홈택스 공인인증서를 이용하는 방법으로 홈택스서비스가 오픈되는 4월 20일 이후 제출 가능하며, 원클릭시스템 화면 하단에 있는 제출방법 도움말 참고 후 진행하시길 권장</p> <p>※ 세무대리인으로 로그인 시, 파일 첨부 제출도 가능</p>
더존 Smart A	<p>○ 더존 Smart A : [자동전표] ⇒ [금융자료전송/일정관리] ⇒ [재무제표부가세전송]</p> <p> 세무대리인만 전송가능한 회계프로그램(기존의 제출방법)으로써, 전송기관은 건설공제조합(기관코드 : 403)이며, 전송업체 담당자 정보는 임의 입력</p>