<건설기계대여업자 대여계약서 제출 절차 안내>

❑ 대여계약서 제출 흐름도

❍ 인터넷창구 제출절차 이원화 (조합원/건설기계대여업자)

❑ 인터넷창구 접속방법

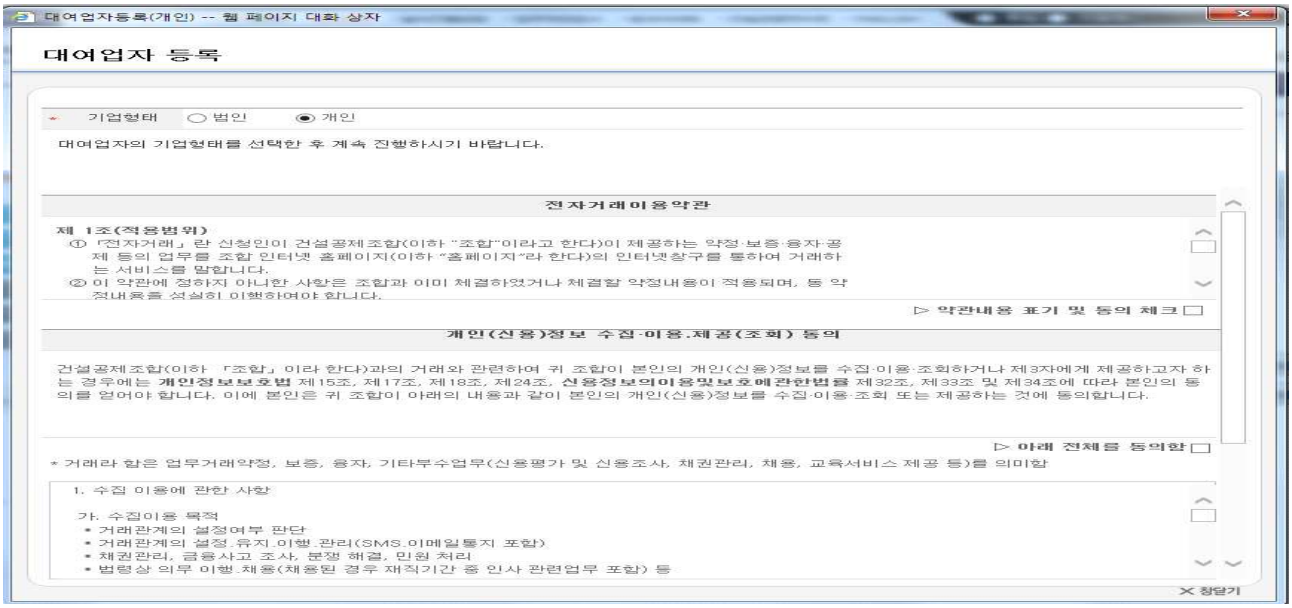
❍ 건설공제조합 홈페이지(https://www.cgbest.co.kr)의 인터넷창구 클릭

❍ 최초방문인 경우 건설기계대여업자 등록

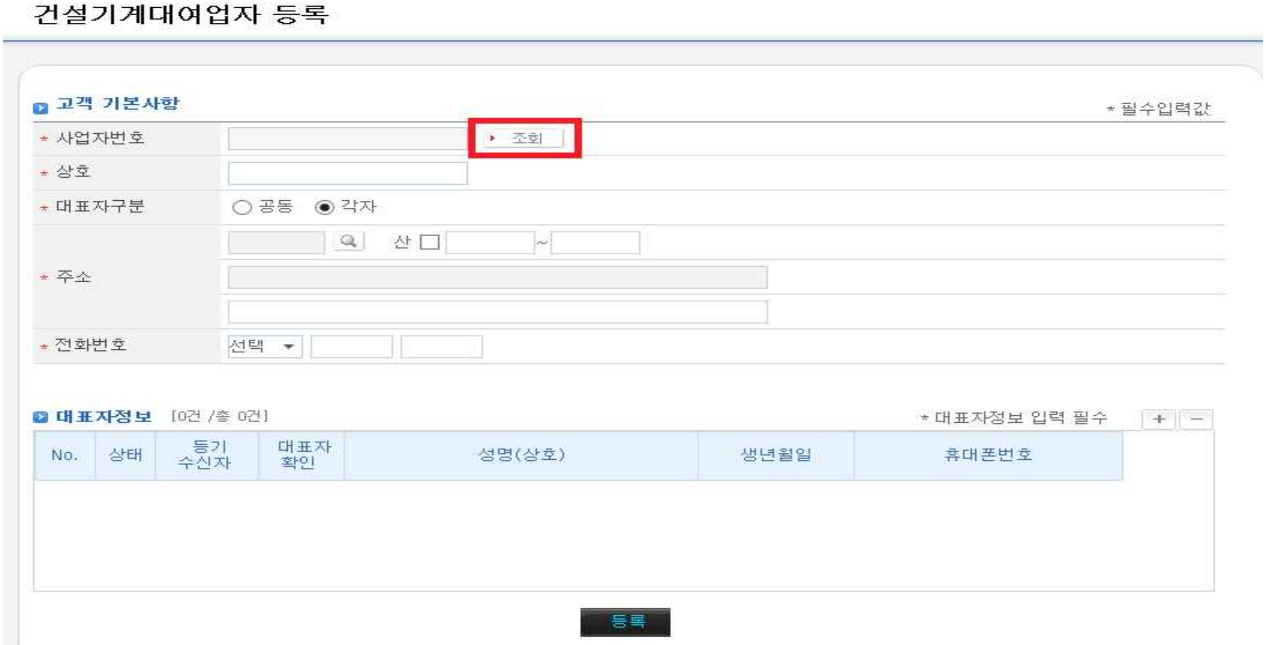
❑ [건설기계대여업자] “대여업자등록” 및 “전자거래신청” 절차

❍ 건설기계대여업자가 개인인 경우

① 기업형태 개인 선택 → 약관내용 표기 및 동의 → 개인정보동의→ 계속진행



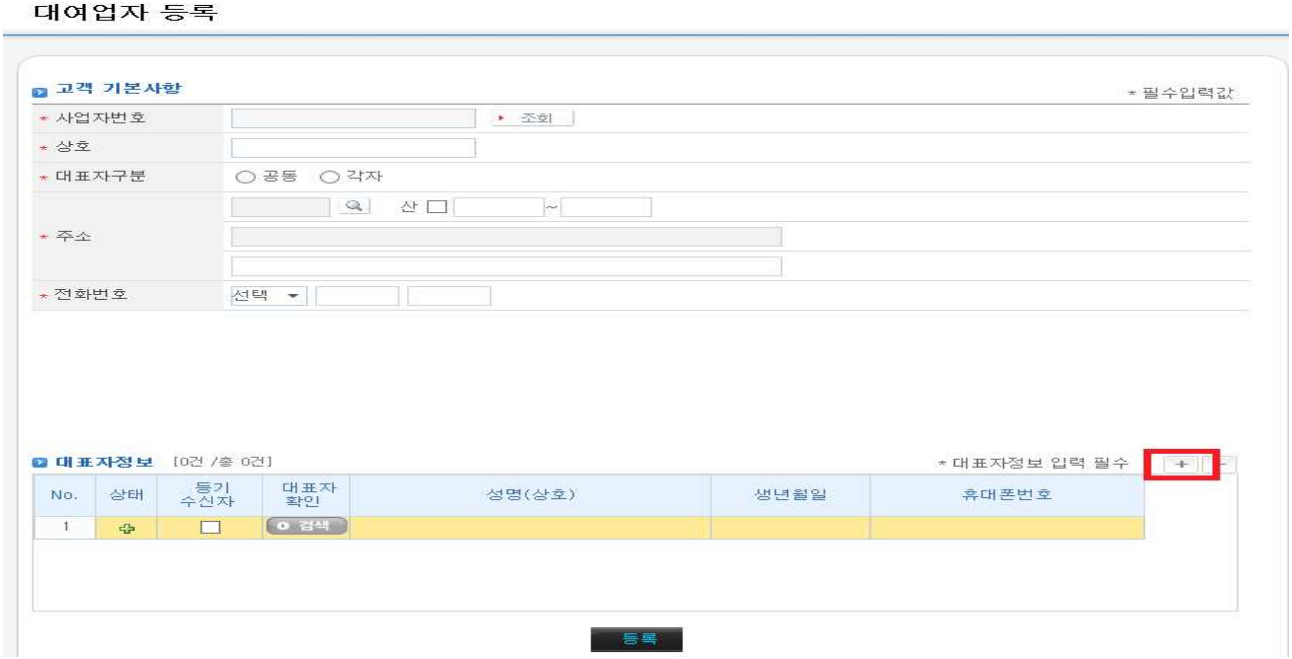
② 사업자번호 조회 클릭 후 기등록여부 검색



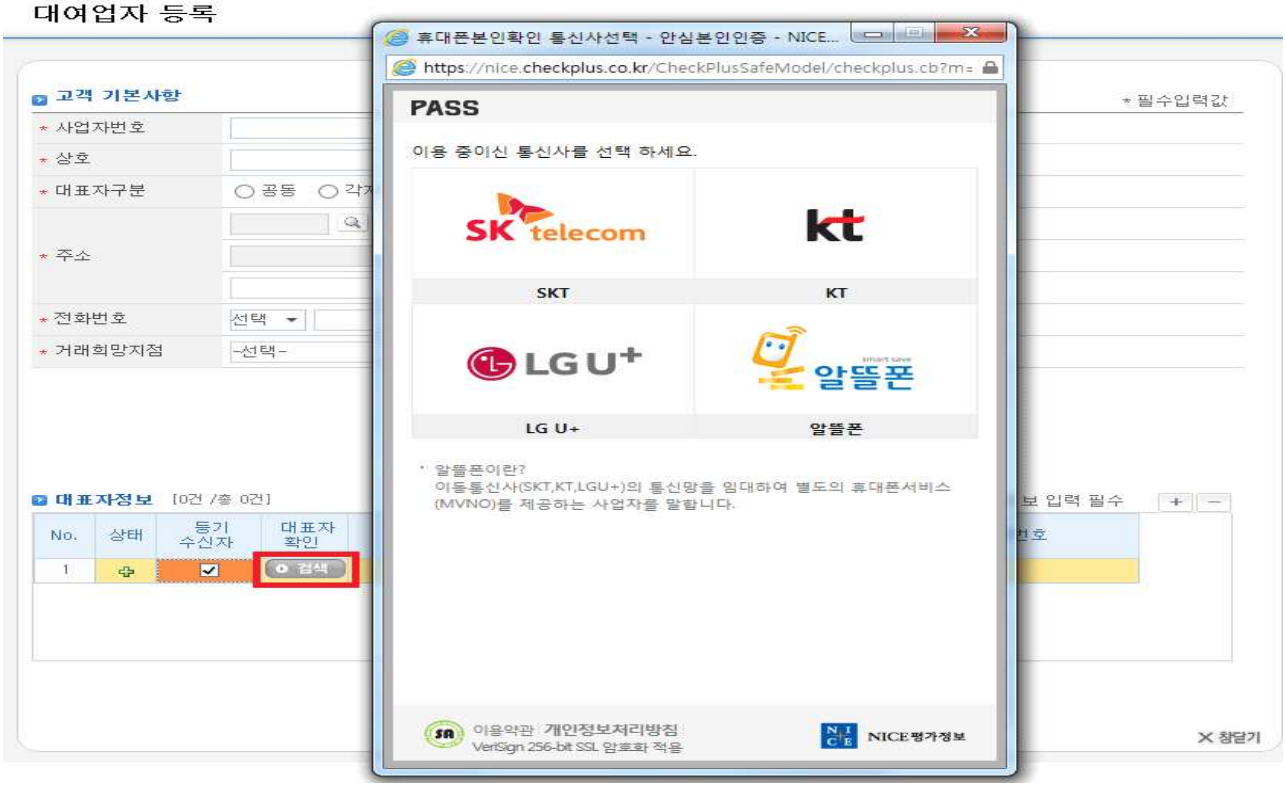
대여업자 등록

③ - 1. 기등록정보가 없는 경우 직접입력버튼 활성화

③ - 2. 사업자번호, 상호, 주소 등 고객입력사항 입력 후 “대표자정보”의 “+” 클릭



③ - 3. 대표자정보 등기수신자 체크, 성명, 생년월일, 휴대폰전화 필수 입력 후 대표자확인 버튼 선택시 본인인증 절차 진행



③ - 4. 본인인증 절차 후 등록시 업무시스템 고객등록(개인)에 해당내용 저장

③ - 5. 전자거래승인신청

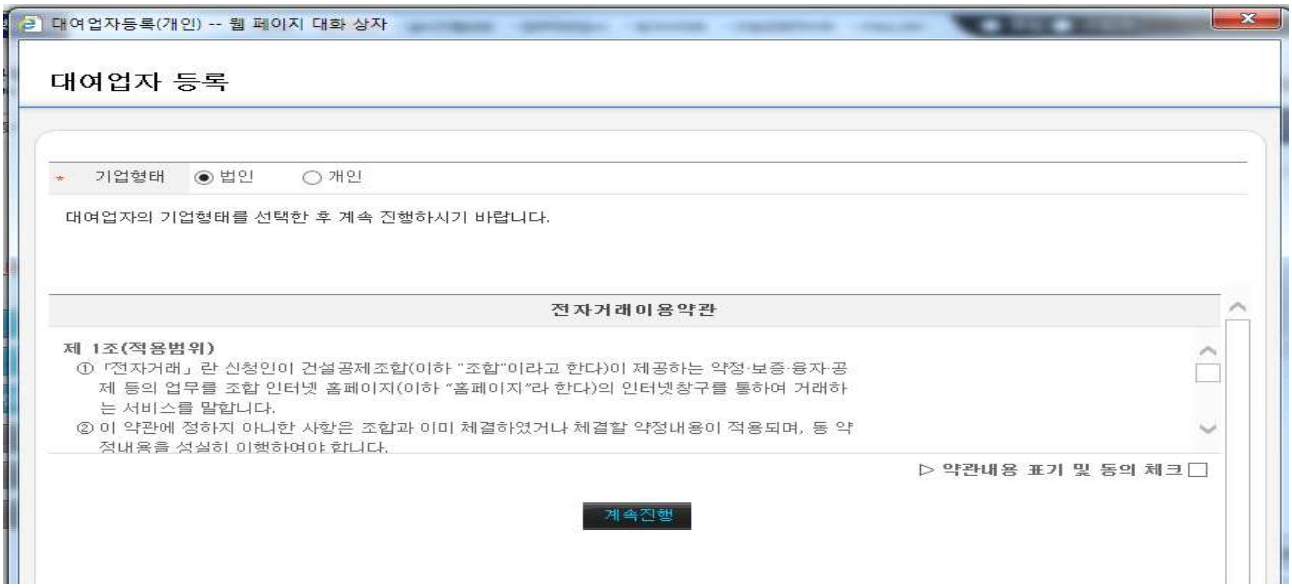
- 대여업자등록 후 계속진행시 전자거래승인신청 가능 (단, 범용사업자인증서로 신청가능)
- 건설기계대여업자 등록 및 전자거래신청 승인완료된 경우 로그인(LOGIN) 가능

④ 기등록정보가 있는 경우 검색 후 확인 선택

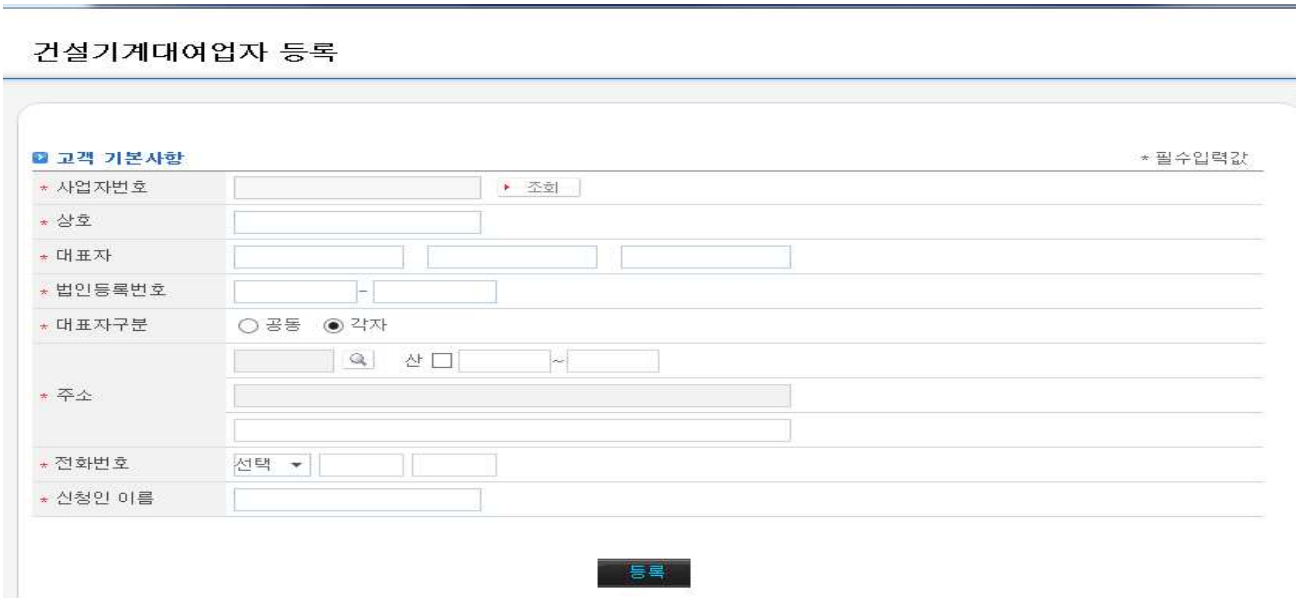
- 대표자정보 추가 등 세부내용 수정등록 가능

❍ 건설기계대여업자가 법인인 경우

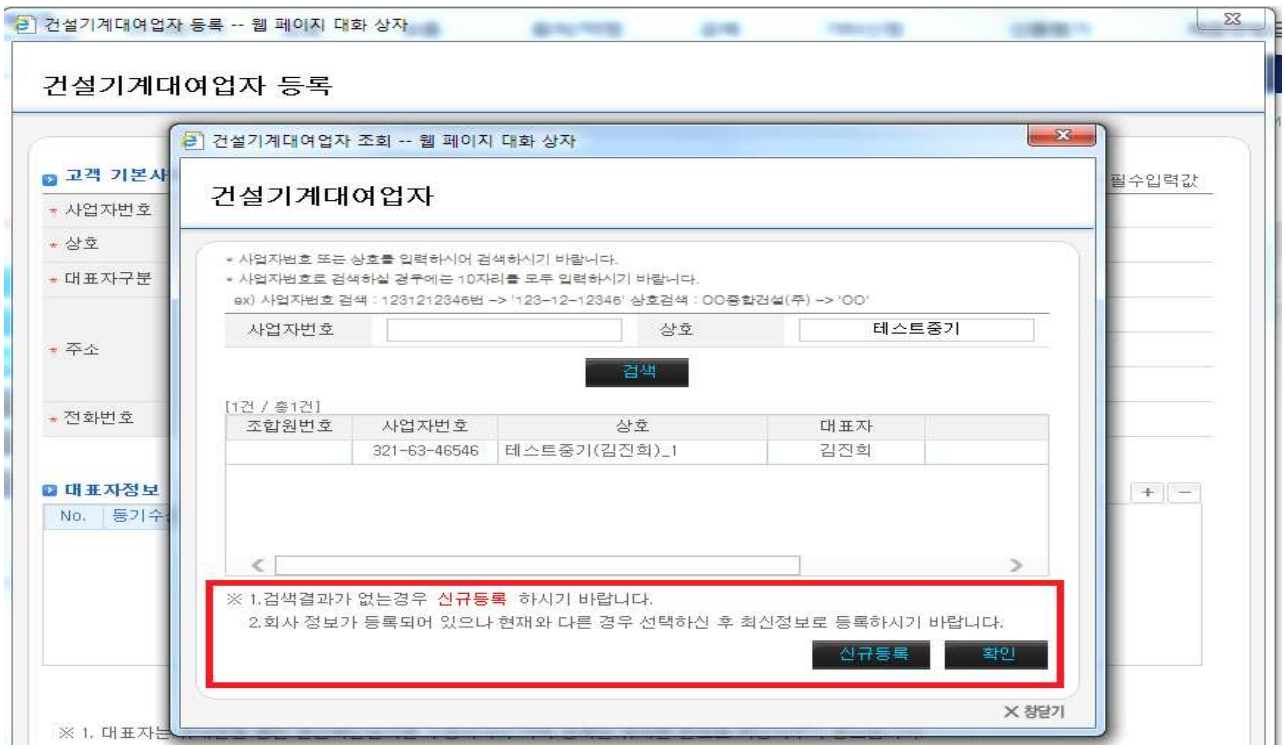
① 기업형태 법인 선택 → 약관내용 표기 및 동의 → 계속진행



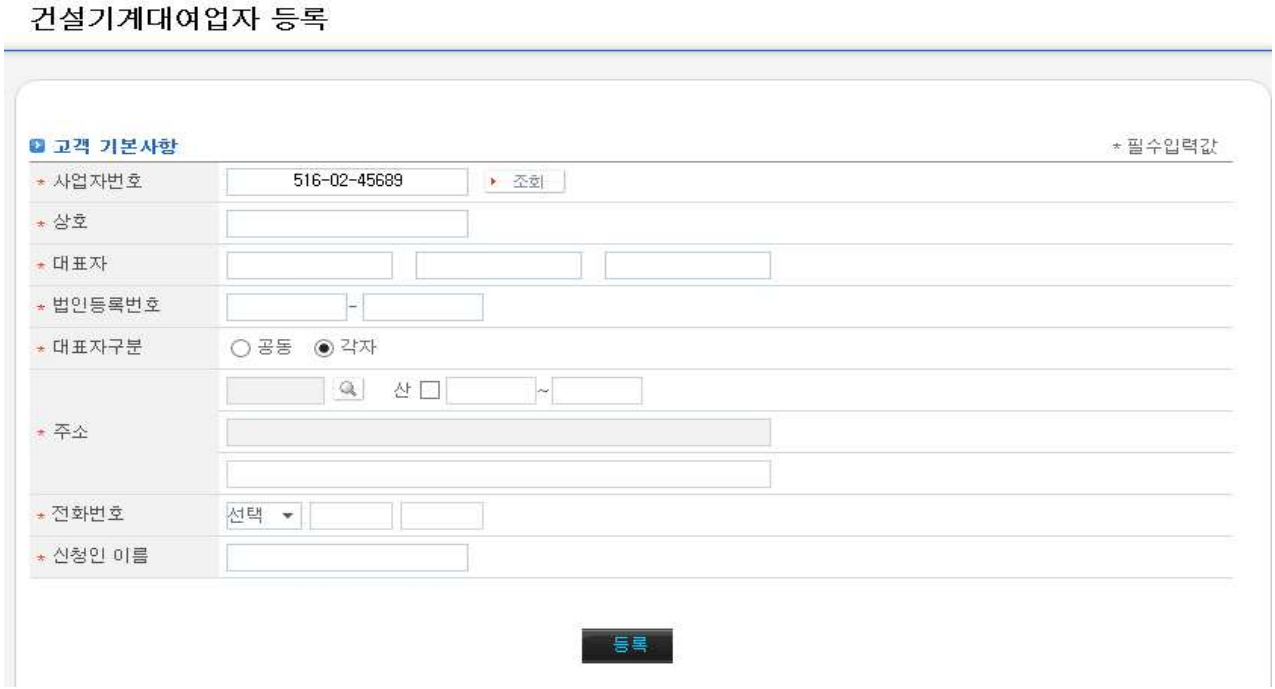
② 사업자번호 조회 클릭 후 기등록여부 검색



③ - 1. 기등록정보가 없는 경우 직접입력버튼 활성화



③ - 2. 사업자번호, 상호, 주소 등 고객입력사항 입력 후 등록



④ 기등록정보가 있는 경우 확인

- 고객 기본사항 수정가능

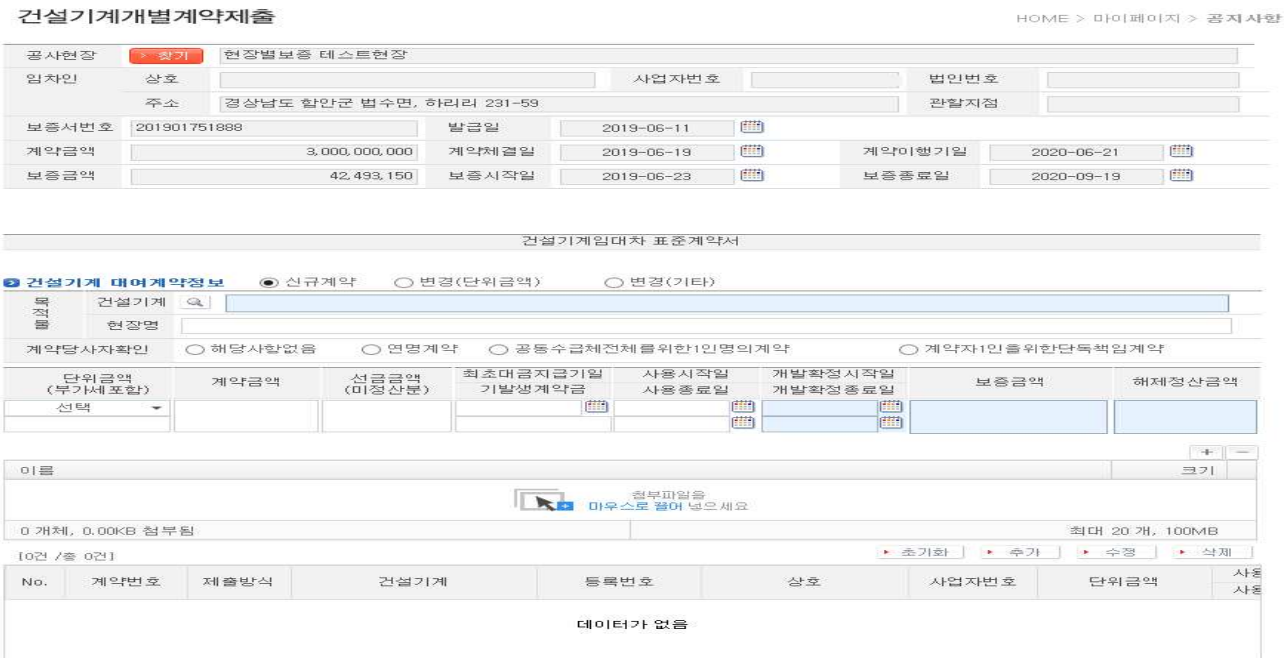
❑ [건설기계대여업자] 대여계약서 제출 절차

❍ 업무흐름

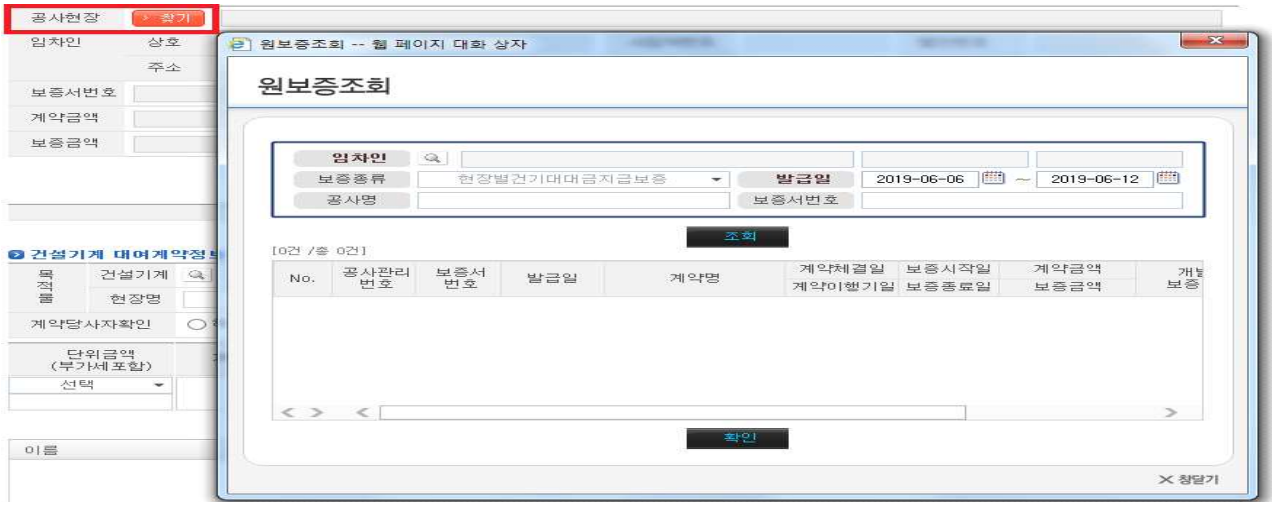
건설기계대여업자 대여계약서 제출 → 조합원 확인(거절) → 영업점 확정(거절)

❍ 건설기계대여업자 등록 및 전자거래승인신청 완료 후 로그인(LOGIN)

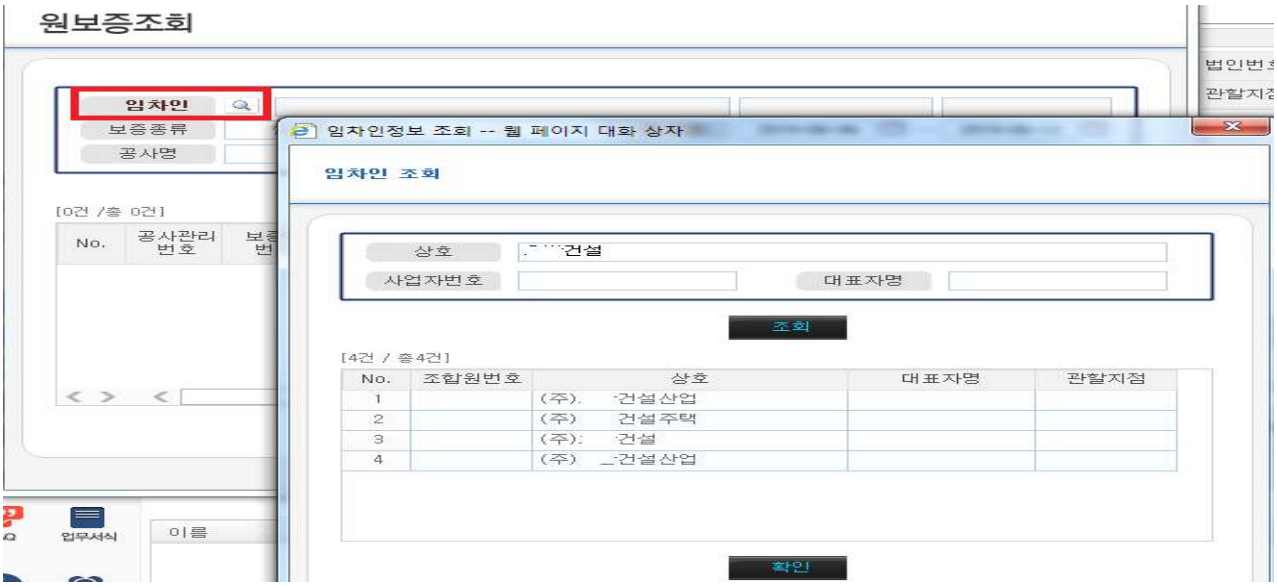
❍ 대여계약서 제출



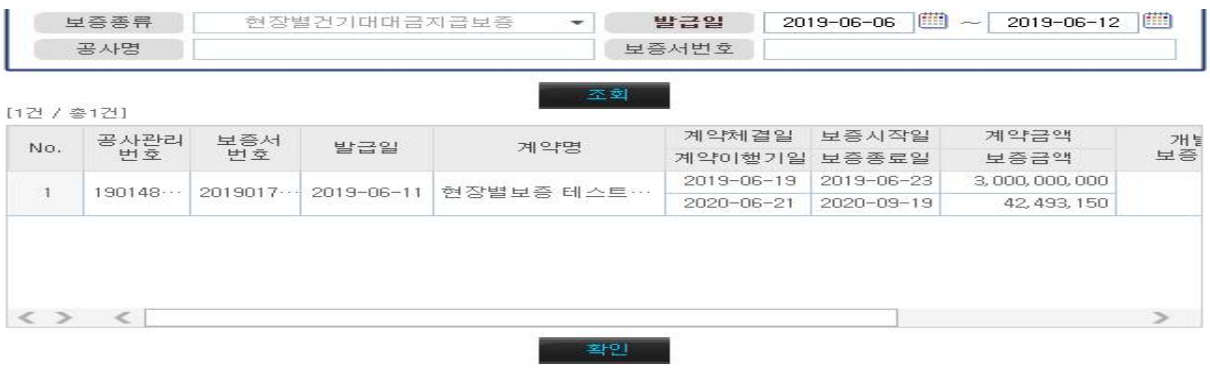
① 공사현장 검색



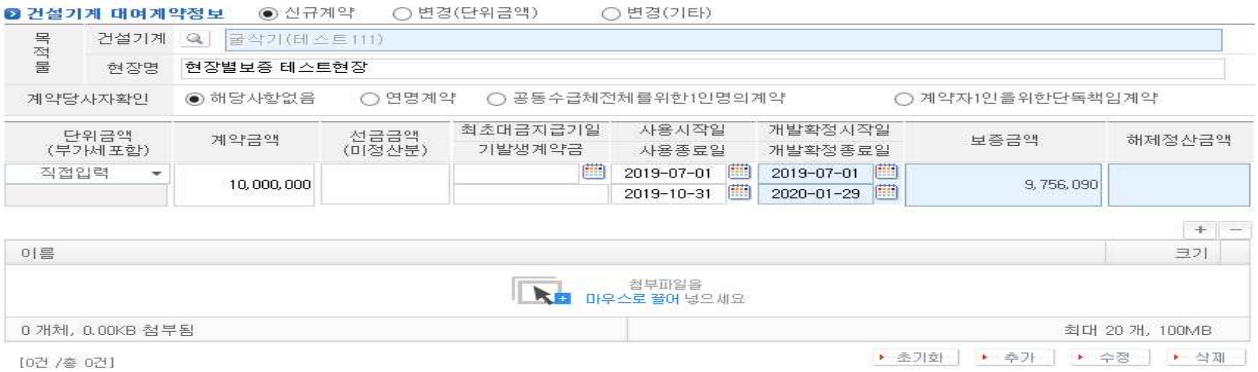
① - 1. 임차인 조회



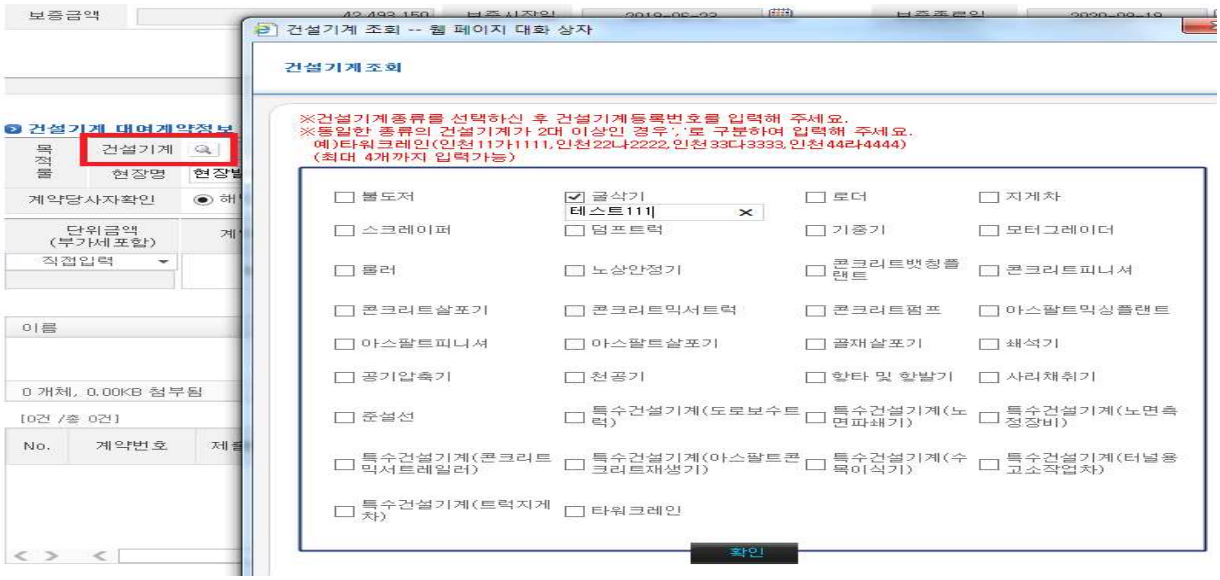
① - 2. 현장별보증 선택



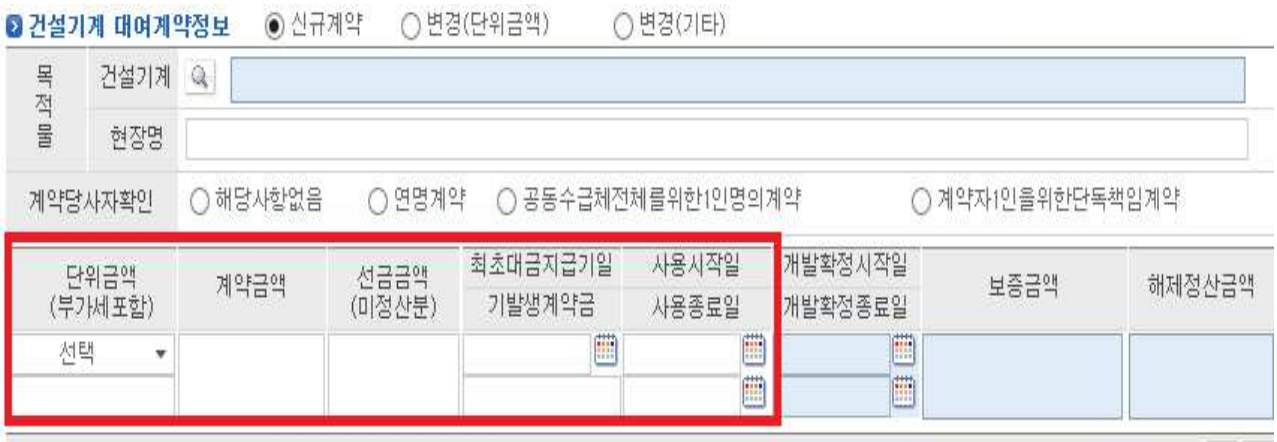
② 건설기계대여계약정보 등록



② - 1. 건설기계선택



② - 2 계약정보입력

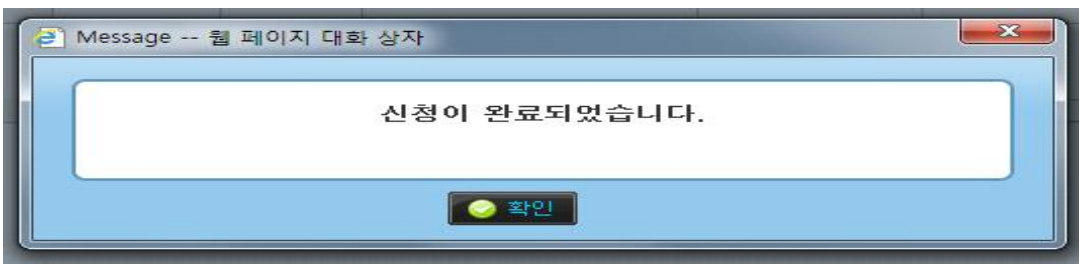


② -3. 계약서 첨부

③ 저장 및 제출

- 대여계약정보 입력건 마다 저장등록이 필수
- 초기화후 복수의 건설기계대여계약 저장 가능(복수건 제출가능)

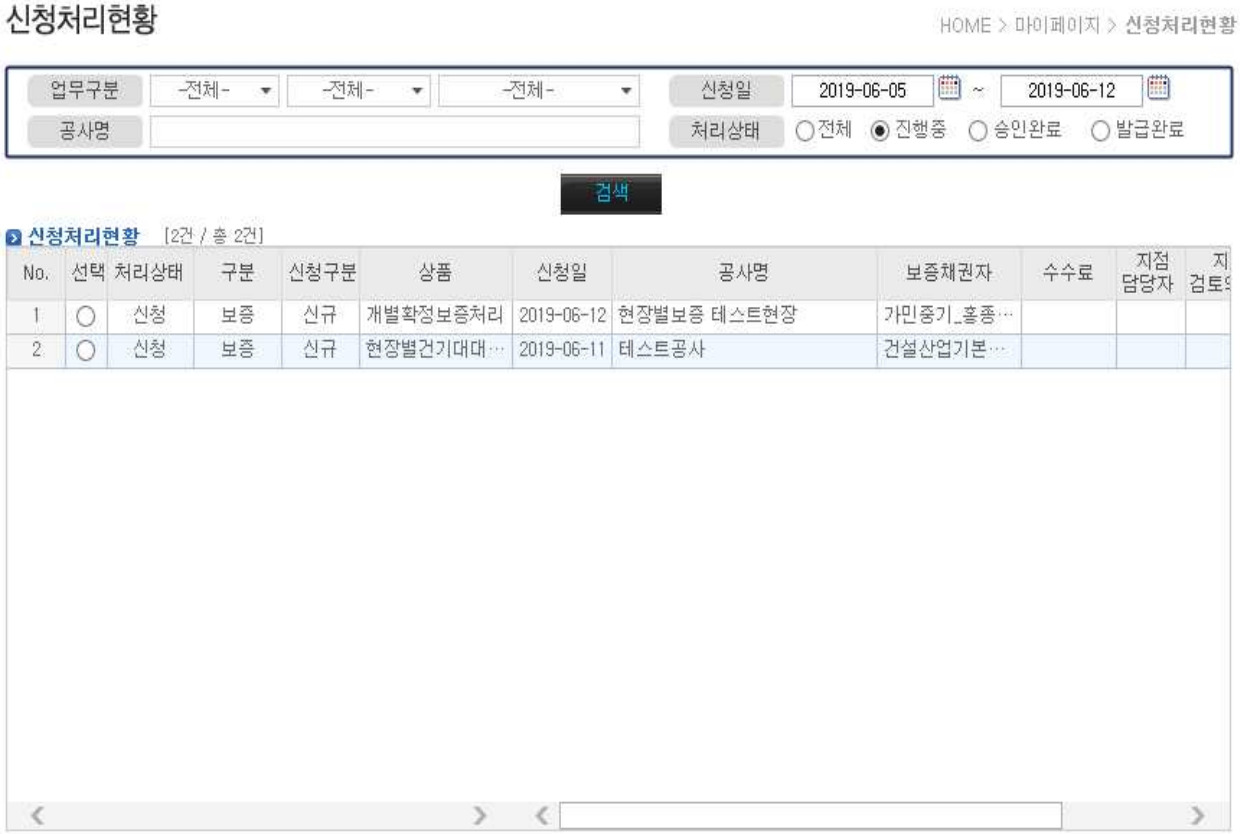
④ 인증 및 신청완료



⑤ 조합원의 건설기계대여계약 제출확인 절차 진행

❑ 건설기계개별계약 대여계약서 제출 처리현황 조회

❍ 신청처리현황 - 건설기계대여업자가 제출한 개별계약의 처리현황 조회가능



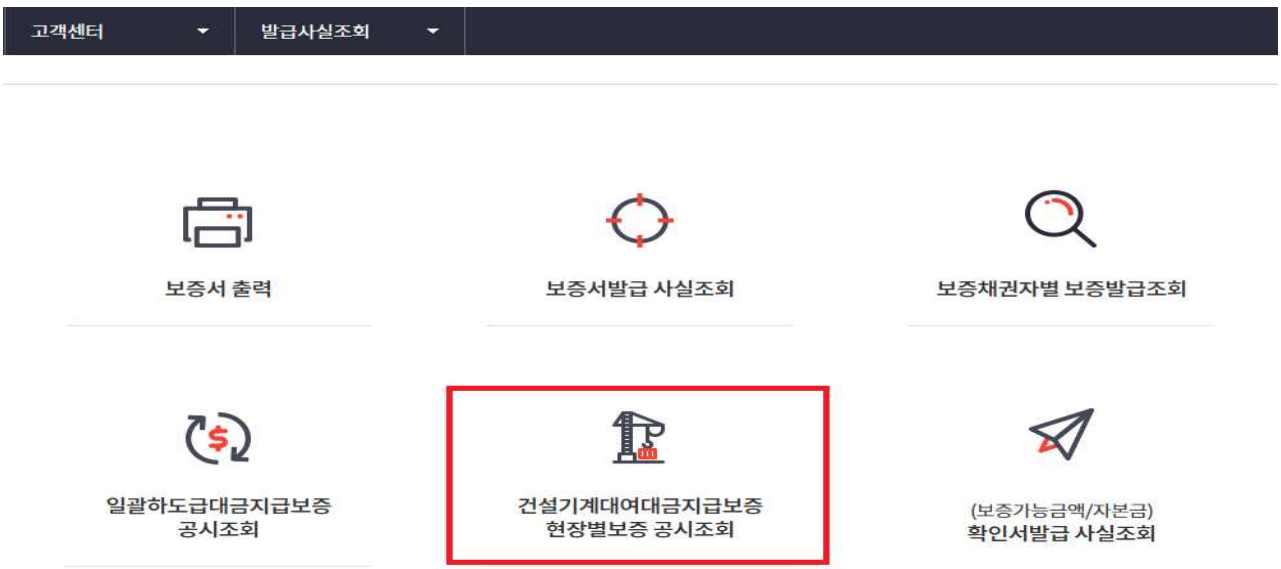
❍ 건설기계계약확정현황 - 조합이 개별계약을 확정한 경우 확정 현황 조회

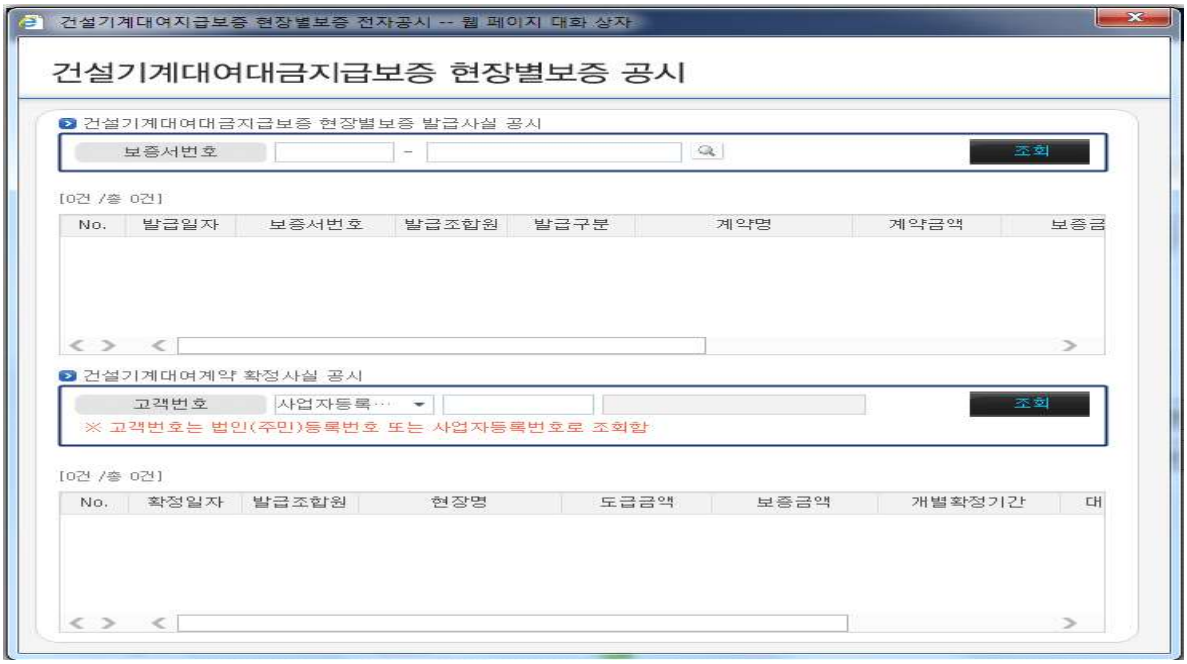
❑ 조합 홈페이지 보증서 발급사실 조회

❍ 현장별 보증서 발급 사실 조회

- 홈페이지 위치 : 홈페이지 공시서비스 > 건설기계대여대금지급보증현장별보증 공시

※ 키스콘에서도 별도 조회 가능



❍ 건기대(현장별보증) 공시

- 현장별보증에 대한 개별확정 사실 조회